

## BORANG SEMAKAN

### PROSEDUR PENGAKTIFAN SEMULA BADAN-BADAN PELAJAR BERDAFTAR UNIVERSITI MALAYA

NAMA BADAN PELAJAR : \_\_\_\_\_  
NAMA PELAJAR : \_\_\_\_\_  
NO MATRIK : \_\_\_\_\_  
NO TELEFON : \_\_\_\_\_

**(Tandakan  $\checkmark$  @ X dalam ruang berkenaan)**

1. Surat rasmi badan pelajar kepada Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar & Alumni melalui pegawai penyelia Hal Ehwal Pelajar & Alumni (Badan Pelajar)
2. Minit mesyuarat pelantikan Ahli Jawatankuasa Ad-Hoc yang lengkap bertandatangan
3. Senarai nama Ahli Jawatankuasa Ad-Hoc (Lampiran)
4. Senarai perancangan aktiviti tahunan (Lampiran)

Disemak oleh:-

Disahkan oleh:-

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

\_\_\_\_\_  
(Nama Pembantu Tadbir (P/O))

\_\_\_\_\_  
(Cop Pegawai HEPA)

Tarikh:

Tarikh: